

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN
DIPENDENTE CON FUNZIONI DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA DA
SVOLGERE A TEMPO PIENO**

SCADENZA: 16 LUGLIO 2019

Il Collegio Universitario Luciano Fonda intende procedere mediante selezione pubblica all'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 (uno) dipendente con incarico a tempo pieno, con funzione di segreteria organizzativa e amministrativa.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, secondo il CCNL vigente per la categoria Enti Culturali e Federculture con inquadramento al livello D1, con trattamento economico e periodo di prova come previsti dal medesimo CCNL.

Possono partecipare all'avviso pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. diploma di scuola secondaria di 2° grado;
3. esperienza di segreteria organizzativa e gestione amministrativa;
4. conoscenza della lingua inglese;
5. pratica nell'uso del computer e dei principali programmi di office automation.

Non potranno accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata alla Presidenza del Collegio Universitario Luciano Fonda, via F. Severo 40, 34127 Trieste e dovrà pervenire al recapito indicato entro le ore 24:00 del 16 luglio 2019. Sono ammesse le seguenti modalità di invio:

- tramite raccomandata con ricevuta di ricevimento (farà fede l'effettiva data di ricevimento e non la data di accettazione da parte dell'Ufficio Postale).
- per posta elettronica all'indirizzo amministrazione@collegiofonda.it (in formato pdf o tiff). La ricevuta verrà inviata dallo stesso indirizzo.

La domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando il modulo allegato, e sottoscritta dal/dalla candidato/a nella piena consapevolezza delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, deve contenere le seguenti informazioni:

- i. cognome e nome;
- ii. data e luogo di nascita;
- iii. cittadinanza;
- iv. residenza;
- v. indirizzo di posta elettronica;
- vi. titolo di studio posseduto;
- vii. eventuali condanne penali riportate;
- viii. recapito al quale si desidera vengano trasmesse eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Alla domanda dovranno essere allegati una fotocopia o scansione di un documento di identità valido, il curriculum del candidato e qualsiasi altro documento ritenuto utile ai fini della selezione.

La Commissione giudicatrice, nominata dal Presidente, effettuerà una valutazione comparativa tra le diverse domande avendo a disposizione 100 punti di cui 40 per la valutazione del curriculum e dei titoli e 60 per il colloquio.

Nella valutazione del curriculum e dei titoli verranno considerati:

- altri titoli di studio e formazione aggiuntiva pertinente ai compiti lavorativi: (punti 10);
- precedenti esperienze lavorative, con particolare riferimento a quelle maturate in ambito internazionale, in collegi universitari ovvero in istituzioni accademiche e di alta formazione (punti 25);
- altri titoli (punti 5).

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno raggiunto un punteggio di almeno 24 (ventiquattro) punti nella valutazione del curriculum. L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito web del Collegio (www.collegiofonda.it) entro il 18 luglio 2019 e i candidati ammessi verranno informati per posta elettronica all'indirizzo fornito nella domanda. I colloqui si terranno il 22 luglio dalle ore 9:30 presso la sede del Collegio di via F. Severo 40, Trieste (ex Ospedale Militare). Pena l'esclusione, i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà sulla discussione dei titoli e delle esperienze lavorative; verranno valutati:

- le capacità e competenze relazionali;
- la conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere;
- l'attitudine a lavorare in autonomia;
- le capacità organizzative.

Il colloquio si riterrà superato se il/la candidato/a avrà conseguito un punteggio non inferiore a 42 (quarantadue) punti.

La graduatoria di merito sarà formata sommando i punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione del curriculum e nel colloquio. Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che, nel colloquio, hanno conseguito un punteggio inferiore a 42 (quarantadue). La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Collegio (www.collegiofonda.it) entro il 25 luglio 2019.

Il vincitore della selezione riceverà comunicazione dal Collegio per posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda, e dovrà prendere servizio entro e non oltre il 1 settembre 2019. In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, l'assunzione potrà essere proposta ai successivi in graduatoria.

Il trattamento dei dati del presente avviso è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali e in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Regolamento UE n. 679/2016. Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolte anche con mezzi elettronici e automatizzati, finalizzate all'espletamento della selezione e alla successiva assunzione del vincitore da parte del Collegio. I dati potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è il Collegio Universitario "Luciano Fonda"; il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente pro tempore, suo legale rappresentante.

Trieste, 28 giugno 2019

Il Presidente
Prof. Fabio Benedetti

